

公益財団法人福岡県下水道管理センター郵便入札実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、公益財団法人福岡県下水道管理センター（以下「管理センター」という。）が発注する工事（修繕を含む）において、入札参加者が入札書及び工事費内訳書（以下「入札書等」という。）を直接持参することなく、郵送により提出する入札（以下「郵便入札」という。）の実施に関し、別に定めるもののほか必要な事項を定めるものとする。

(入札書等の郵送方法)

第2条 入札参加者は、入札書等を入札公告で示した提出指定日に到着するように郵送しなければならない。

2 入札書等の郵送に当たっては、原則として、当該通知に示す事項を記載した封筒貼付用紙（別紙様式第1号）を貼り付けた封筒を用い、郵送方法は、郵便局において配達日指定の一般書留郵便又は簡易書留郵便を利用しなければならない。

(入札書の管理等)

第3条 受領した入札書等は、いかなる理由があっても開札まで開封しないものとする。

2 入札書等の到着の確認の問い合わせについては、日本郵便株式会社への問い合わせ又は郵便追跡システムで確認できることから、一切応じないものとする。

3 一度提出された入札書の書き換え、引き換え又は撤回は認めないものとする。

4 受領した入札書等は、入札執行のときまで、金庫等に確実な方法で保管しなければならない。

(入札に係る費用の負担)

第4条 郵便入札に係る費用については、すべて入札参加者の負担とする。

(入札回数)

第5条 入札回数は1回とし、入札書は1件の入札につき、1通封入して郵送しなければならない。

(入札の辞退)

第6条 入札参加者は、開札の前日までは入札を辞退することができるものとする。

2 入札を辞退する場合には、入札公告で指定する開札日の前日までに、入札辞退届（管理センター契約事務等取扱要領別紙様式第11号の5）を郵送又は持参する方法により提出するものとする。

(郵便入札に関する失格及び入札の無効)

第7条 郵便入札においては、下記の場合は入札が無効となる。

(1) 指定された郵送方法以外の方法で郵送されたもの（一般書留郵便、簡易書留郵便以外で

郵送したもの)

- (2) 持参したもの、FAX、電子メールで入札したもの
- (3) 指定日以外に郵送されたもの
- (4) 封筒に指定された事項が記載されていないもの

(当該入札と判断できない場合(例えば開札日、工事名が異なる入札。ただし、誤字、脱字は含まない。)は無効とし、開封しない。)

(開札)

第8条 入札書の開札は、公告により指定した日時及び場所において、公正性を確保するため入札者又はその代理人が立ち会いのもと、行うものとする。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札に関係のない職員に立ち会わせるものとする。

(立会人の役割)

第9条 立会人の役割は、次のとおりとする。

- (1) 封筒が開封されていないことの確認
- (2) 入札書の内容確認
- (3) 無効となる入札書の確認
- (4) 落札者及び落札金額の確認
- (5) 開札立会人署名簿(別紙様式第2号)への署名

(くじによる落札者の決定)

第10条 予定価格と最低制限価格の範囲内で最低価格の入札額を提示した者が2者以上の場合は、くじにより落札者を決定するものとする。

- 2 くじによる落札者の決定は、入札書に入札者が記載した3桁の数字と書留番号で行うこととし、くじの方法は別に定める。

(入札の延期等)

第11条 郵便入札において、不正な行為等により必要があると認めるときは、入札を延期又は取り止めることができるものとする。

- 2 開札前に延期となった場合には、送付された郵便入札書は開封せず、改めて決定される開札日まで管理センターにおいて厳重に保管するものとする。
- 3 開札前に取り止めた場合には、当該入札書は開封せずに返却するものとし、開札後に取り止めとなった入札書については返却しないものとする。
- 4 入札の延期は「入札日時変更通知書」(別紙様式第3号)により、入札の取り止めは「入札取り止め通知書」(別紙様式第4号)により、全入札参加者に通知するものとする。

(異議の申し立て)

第12条 郵便事故等により入札書が提出締切日時までに到達しなかったことに対し、異議を申し立てることはできないものとする。

(適用除外)

第 13 条 郵便入札の実施において、この要領等と相違する管理センター契約事務等取扱要領等の規定は適用しない。

(補則)

第 14 条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成 27 年 6 月 3 日以降に一般競争入札を行う対象工事に適用する。

別紙様式第1号（第2条関係）

封筒貼付用紙

〒812-0893 福岡市博多区那珂4丁目5番1号		配達日指定 簡易又は一般書留	入札書在中	
公益財団法人 福岡県下水道管理センター 行				
入札案件 番号		配達日指定	令和	年
		開札日	令和	年
			月	日
			月	日
入札件名				
登録番号		商号又は名称		
所在地			代表者 氏名	
担当者名			連絡先	TEL FAX

キリトリ

1 入札書郵送用封筒

封筒に、上記添付用紙に必要事項を記入（ゴム印でも可）し、剥がれないよう糊で貼り付けてください。（セロテープ等での貼り付けは禁じます）

封筒の裏面の貼り合わせ部分は、しっかり糊付けし2カ所に封印（印鑑は入札書に使用した代表者の届出の印鑑を使用）してください。（下記図のとおり）

2 郵送方法

郵便局の窓口で「配達日指定」の「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」で郵送してください。

郵便局（日本郵便（株））から交付される「差出控え」は、開札が終わるまで大切に保管してください。

直接ポストからの投函はできませんので注意してください。



別紙様式第2号（第9条関係）

開 札 立 会 人 署 名 簿

1 工 事 名

2 工事箇所

3 開 札 日 令和 年 月 日

4 開札場所 御笠川浄化センター 2階 小会議室

上記の開札が適正に執行されたことを証するため、ここに署名する。

令和 年 月 日

職・氏名

職・氏名

別紙様式第3号（第11条関係）

第 号
令和 年 月 日

(株)〇〇会社
代表取締役 〇〇 〇〇 様

公益財団法人福岡県下水道管理センター理事長 印

入札日時変更通知書

下記工事につきましては、下記の理由により日時の変更をします。

記

- | | | | |
|---|-----------|----------------|--------------|
| 1 | 公告日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | |
| 2 | 工事名 | 〇〇修繕工事 | |
| 3 | 工事場所 | 〇〇市〇〇 〇〇浄化センター | |
| 4 | 変更内容 | | |
| | 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
| ① | 入札書提出締切日時 | 令和〇年〇月〇日〇時〇分 | 令和〇年〇月〇日〇時〇分 |
| ② | 開札日時 | 令和〇年〇月〇日〇時〇分 | 令和〇年〇月〇日〇時〇分 |
| 5 | 理由 | 〇〇のため。 | |

別紙様式第4号（第11条関係）

第 号
令和 年 月 日

(株)〇〇会社
代表取締役 〇〇 〇〇 様

公益財団法人福岡県下水道管理センター理事長 印

入札取り止め通知書

先に公告した下記工事につきましては、下記の理由により入札を取り止めます。

記

- | | | |
|---|------|--------------------|
| 1 | 公告日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 2 | 工事名 | 〇〇修繕工事 |
| 3 | 工事場所 | 〇〇市〇〇 〇〇浄化センター |
| 4 | 開札日時 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分 |
| 5 | 理由 | 〇〇のため。 |