一般競争入札の手順

一般競争入札（条件付・事前審査型）の事務処理の流れは下記のとおりです。

標準期間			
12日以内		入札公告	（公財）福岡県下水道管理センター総務部総務課及び工事所掌浄化センターで縦覧に供するとともに、管理センターのホームページで公表します。
		入札説明書等の閲覧	入札説明書、入札公告、仕様書、契約書案その他入札見積等に必要な書類については、管理センターのホームページからダウンロードできます。 なお、工事図面については、管理センター総務部総務課及び工事所掌浄化センターで閲覧できます。
		入札説明書等の質問及び回答	質問があれば入札説明書に定める受付期間中に入札説明書等に関する質問書を郵送又はＦＡＸにより提出してください。（一般競争入札実施要領様式第２号）質問の回答は随時行い、その概要は管理センター総務部総務課及び工事所掌浄化センターで閲覧できます。
10日以内		入札参加資格確認資料の提出期限【基準日】	入札参加の申込みに当たっては、入札公告で示された期日までに、入札参加資格確認資料を提出し、入札参加資格の有無の審査を受けていただく必要があります。（一般競争入札実施要領様式第４号～第６号）
		入札参加資格の審査	入札参加資格確認資料を提出した入札参加申込者について、入札参加資格の有無の審査を実施します。
15日以上	5日間	入札参加審査結果の通知（入札参加確認通知書）	入札参加資格確認資料の提出があった入札参加申込者へ、入札参加資格確認通知書で審査結果を通知します。（一般競争入札実施要領様式第７号）
		不適格決定の理由請求	入札参加資格がないと通知を受けた入札参加申込者は、通知の日から５日間において、入札参加資格不適格に対する理由説明請求書で不適格理由の説明を求めることができます。（一般競争入札実施要領様式第８号）
		入札書等の提出	入札参加資格があると通知を受けた入札参加申込者は、入札書及び工事費内訳書を入札公告で示した提出指定日を到達日とする配達日指定の書留で郵送します。（郵便入札実施要領参照）提出した入札書の書換、撤回はできません。
		開札	公告に指定した日時に、入札者又はその代理人の立ち会いのもと、開札します。入札者が立ち会いできない場合は、入札に関係のない管理センターの職員を立ち会わせて開札します。
7日以内		落札者の決定	予定価格と最低制限価格の範囲内で最低価格の入札者を「落札者」とします。最低価格の入札者が２者以上の場合、くじにより落札者を決定します。開札に立会しなかった入札者に対しては、入札結果を電話等でお知らせするとともに、ホームページ等により公表します。
		契約の締結	契約保証金収納等の手続期間を考慮し、落札決定後７日以内に締結することとしております。