

公益財団法人福岡県下水道管理センター一般競争入札の手引

公益財団法人 福岡県下水道管理センター

公益財団法人福岡県下水道管理センター(以下「管理センター」という。)が行う条件付一般競争入札(以下「一般競争入札」という。)に参加する場合は、この手引きを参考にしてください。

また、管理センター一般競争入札実施要領及び入札心得その他関係規程についても参照してください。

1 対象となる工事（修繕を含む。）

一般競争入札の対象は、設計額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）が5千万円以上の工事（修繕を含む。）です。

ただし、緊急に施工する必要がある等の理由で一般競争入札になじまないもの及び随意契約により契約を締結するものは除きます。

2 入札参加資格確認資料の提出

(1) 入札参加希望者は、入札参加に当たって、あらかじめ、入札公告で示した提出期限日までに郵送により、入札参加資格確認資料を提出していただきます。その資料を元に入札参加資格があると確認されて初めて入札参加者として入札に参加できる、事前審査型の一般競争入札で実施することとしております。

(2) 入札参加資格確認資料の内訳は、一般競争入札参加資格確認申請書（管理センター一般競争入札実施要領様式第4号）、一般競争入札参加資格確認項目一覧表（同様式第5号）、同種工事施工実績調書（同様式第6号）となっております。

(3) 入札公告で指定した期限までに入札参加資格確認資料が提出されない場合、又は入札参加資格確認のために 管理センター職員が行う指示に従わない場合は、入札参加資格がないものと見なし当該入札に参加できませんので、留意してください。

3 入札参加資格の確認及び審査結果

入札参加資格の確認結果については、入札公告に示した日に、入札参加資格確認通知書により郵送で通知します。

4 入札の準備

(1) 入札参加資格があると確認通知書により通知を受けた入札参加希望者（以下「入札参加者」という。）は、入札説明書、入札公告、仕様書、設計図面、契約書案等を熟知の上入札してください。

(2) 見積に当たっては、入札説明書等に基づき適正な積算を行い、その金額に基づいて入札を行ってください。

(3) 入札に関する質問は、入札説明書及び入札公告に定める方法により行ってください。

5 入札の方法

入札参加者は、所定の入札書（管理センター契約事務等取扱要領様式第20号の2）及び工事費内訳書(以下「入札書等」という。)を、入札説明書及び入札公告で指定する提出先に提出指定日ま

で、郵送により提出してください。

6 郵送の方法

2の入札参加資格確認資料及び5の入札書等の提出方法は郵送によることとしております。郵送方法については、管理センター郵便入札実施要領を参照してください。

7 開札

開札は、入札公告で指定した日時及び場所において、入札者の立ち会いのもと、行うこととしておりますが、入札者が立ち会うことができない場合は、入札に関係のない職員を立ち合わせて行います。開札後に予定価格と最低制限価格の範囲内で最低価格の入札額を提示した者を落札者とします。

上記において最低価格の入札額を提示した者が2者以上の場合については、くじを実施し、落札者を決定します。

8 入札結果の公表

落札決定後、開札に立ち会うことができなかった入札者へは入札結果を電話等により通知し、落札者の商号又は名称及び落札金額をホームページに掲載するとともに、管理センター総務部総務課及び対象工事を所掌する浄化センターにおいて閲覧により公表します。

9 入札の無効

次のいずれかに該当したときは、無効となりますので注意してください。

- (1) 金額の記載がない入札
- (2) 法令又は入札説明書及び入札心得において示した条件に違反した入札
- (3) 同一入札者が2以上の入札をした場合、当該入札者のすべての入札
- (4) 入札書等が所定の場所及び日時に到達しない入札、また、指定された郵送方法以外での入札
- (5) 入札書に入札者の記名押印がなく、入札者が判明しない入札
- (6) 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字があつて、必要事項を確認できない入札
- (7) 入札参加資格のない者、入札参加条件に反する者(入札決定までに3に規定する入札参加資格の要件を欠いた者を含む。)及び虚偽の申請を行った者がした入札

10 その他

この手引きに定めのない事項又はこの手引きにより難しい場合は、入札公告により定めることができるものとします。